

【予約採用】進学後手続きから採用までの流れ

「予約採用候補者決定通知【進学先提出用】」と「コードごとの必要書類」を事務局へ提出
4月16日（金）締切

内容確認後、「進学届」の入力に必要な書類の配布

インターネット(Web)上で「進学届」の入力

最終期限
5月14日(金)

進学届入力期限（学内）		初回振込日
第1回 4月22日（木）	⇒	5月14日（金）
第2回 5月14日（金）	⇒	6月11日（金）

*提出時期により初回の振込日が異なります。

「進学届入力下書き用紙」を事務局窓口へ提出

進学届の入力時期		提出期限
第1回	⇒	4月23日（金）
第2回	⇒	5月14日（金）

採用時説明会（Zoom）に出席

進学届の入力時期		説明会時期
第1回	⇒	6月上旬（予定）
第2回	⇒	6月下旬（予定）

*機構(JASSO)から書類が届き次第、説明会を開催します。（上記はあくまでも予定です）

*日程の詳細については別途 Web ポータル等でお知らせします。

返還誓約書の提出

進学届の入力時期		提出期限
第1回	⇒	6月下旬（予定）
第2回	⇒	7月上旬（予定）

*進学届の提出時期により期限が異なります。

*日程の詳細については別途 Web ポータル等でお知らせします。

正式採用